

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
000	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	000.01	Estrutura Orgânica e Funcional	000.01.01	Leis e regulamentação orgânicas	Inclui: Documentação relativa à elaboração e alteração de leis orgânicas; estudos e propostas de definição e redefinição de quadros de pessoal.
				000.01.02	Despachos de delegação e de sub-delegação de competências	
		000.05	Desenvolvimento organizacional	000.05.01	Diretivas emitidas pelo Governo	
				000.05.02	Modernização e reforma da Administração Pública	
				000.05.03	Manuais de procedimentos	Inclui: Manuais; Regulamentos, etc.
		000.10	Atos de Direção	000.10.01	Despachos, circulares e notas de serviço internas	
				000.10.02	Processos de carácter político ou confidencial	
				000.10.03	Reuniões	Inclui: Convocatórias, justificação de ausências, confirmação de presenças, agendas, documentação apresentada e discutida.
				000.10.04	Atas das reuniões	
		010	PLANEAMENTO	010.01	Planos, Programas e Projetos	010.01.01

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				010.01.02	Gestão de projetos	Inclui: Documentação resultante das atividades de planeamento inscritos no plano de atividades, plano do projeto, plano de trabalho e comunicação, plano de risco, atas de reuniões, relatórios de análise final ao projeto, aceitação final, etc.
		010.05	Planeamento de Atividades	010.05.01	Planos sectoriais de suporte à elaboração do plano anual de atividades	Inclui: Contributos setoriais para o plano de atividades; <i>template</i> de recolha de informação.
				010.05.02	Plano anual de atividades	Inclui: Versão final do Plano de atividades.
				010.05.03	Consolidação dos planos de atividades	
		010.10	Controlo Interno de Atividades	010.10.01	Relatórios sectoriais de suporte à elaboração do grau de execução do Plano de atividades	Inclui: Contributos setoriais para o relatório anual de atividades e para o grau de execução do plano de atividades.
				010.10.02	Controlo de execução do Plano de atividades	Inclui: Grau de Execução do Plano de atividades.
				010.10.03	Relatório anual de atividades	Inclui: Versão final do Relatório de atividades.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		010.15	Estatísticas	010.15.01	Informação estatística	Inclui: Mapas estatísticos e comunicação de dados ao INE e outras entidades nacionais ou internacionais congéneres; Constituição da reserva global de recrutamento (mapas com registo de entrada e saída de pessoal), etc.
				010.15.02	Balanço social da SG e MF	Inclui: Relatório do balanço social do MF e Relatório do balanço social consolidado.
				010.15.03	Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE)	
		010.20	Análise Económica e Financeira	010.20.01	Indicadores de gestão	Inclui: Documentos relativos a indicadores de gestão, controlo orçamental, etc.
020	CONSULTADORIA, ASSESSORIA TÉCNICA E CONTENCIOSO	020.01	Assessoria Jurídica	020.01.01	Informações e Pareceres	Inclui: Informações, pareceres, ofícios, notas, propostas de natureza graciosa.
				020.01.02	Estudos	
				020.01.03	Pareceres sobre reclamações e recursos hierárquicos	Inclui: Documentação relativa a pareceres elaborados no âmbito de reclamações e na instrução de recursos hierárquicos.
				020.01.04	Pareceres sobre acumulação de funções por aposentação	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		020.05	Assessoria Técnica	020.05.01	Informações e Pareceres	Inclui: Informações e pareceres de natureza técnica elaborados no âmbito da intervenção da organização; documentação de suporte à elaboração de planos de classificação, portarias de gestão de documentos, de natureza orçamental e financeira, etc.
				020.05.02	Estudos	
				020.05.03	Estruturação de Projetos Públicos	
				020.05.04	Júris e Concursos Públicos	
				020.05.05	Renegociação de Contratos Públicos	
				020.05.06	Assessoria jurídico-financeira	
		020.10	Contencioso Administrativo	020.10.01	Informações e Pareceres	Inclui: Todos os documentos de circulação estritamente administrativa preparados pelos mandatários para instrução dos respetivos processos.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				020.10.02	Contencioso Administrativo	Inclui: Contestações, requerimentos, alegações de recurso, fax, credenciais, etc., elaborados no âmbito da designação/mandato realizada nos termos do Código de Processo nos Tribunais Administrativos.
				020.10.03	Tribunais Arbitrais	Inclui: Contestações, requerimentos, alegações de recurso, fax, credenciais, etc., elaborados no âmbito da designação/mandato realizada para representação no foro arbitral.
		020.15	Contencioso Fiscal e Aduaneiro	020.15.01	Informações e Pareceres	Inclui: Todos os documentos de circulação estritamente administrativa preparados pelos mandatários.
		020.20	Contencioso Comunitário	020.20.01	Colaboração com a PGR e com o GPEARI	Inclui: Todos os documentos de circulação estritamente administrativa preparados pelos técnicos indicados como agentes.
		020.25	Contencioso Judicial	020.25.01	Colaboração com o MP	Inclui: Todos os documentos preparados a solicitação do MP para apoio da representação do Estado nas várias instâncias do foro administrativo.
		020.30	Contencioso Orçamental e Financeiro	020.30.01	Informações e Pareceres	Inclui: Todos os documentos de circulação estritamente administrativa preparados para instrução dos processos judiciais.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
030	ACTIVIDADES DE CONTROLO	030.01	Auditorias	030.01.01	Auditorias	Inclui: Documentação relativa à avaliação da organização, com o objetivo de averiguar se as atividades desenvolvidas no organismo estão de acordo com as disposições previamente planeadas; Relatórios de auditorias da IGF, Tribunal de Contas, etc.
		030.05	Inspeções	030.05.01	Inspeções	Inclui: Despachos para realização das inspeções, por ordem ministerial ou superiormente determinadas e os relatórios consequentes.
		030.10	Inquéritos, Sindicâncias e Peritagens	030.10.01	Inquéritos, Sindicâncias e Peritagens	Inclui: Documentação relacionada com a instrução, desenvolvimento e conclusão dos processos de averiguação ou sindicância.
		030.15	Ação Disciplinar	030.15.01	Processos disciplinares	Inclui: Documentação relativa à instrução, desenvolvimento e conclusão do processo disciplinar.
		030.20	Acompanhamento, Monitorização e Avaliação	030.20.01	Acompanhamento e monitorização	Inclui: Relatórios periódicos de acompanhamento das PPPs e concessões, etc.
040	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	040.01	Relação Estado/Cidadão	040.01.01	Indemnizações por responsabilidade do Estado	Inclui: Documentação relativa aos processos instaurados contra o Estado.
				040.01.02	Reconstituição de bens afetos ao património do Estado	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				040.01.03	Participações e denúncias	Inclui: Documentação relativa ao processamento e tratamento de reclamações, participações, queixas e denúncias, Livro Amarelo, etc.
				040.01.04	Indemnizações/Compensações por cessação de vínculo de pessoal em requalificação	
		040.05	Relações com outros organismos e pessoas coletivas nacionais	040.05.01	Protocolos de cooperação	Inclui: Processos relacionados com a celebração de protocolos com outros organismos, e toda a documentação relacionada: correspondência e comunicações internas, propostas, atas de reuniões de trabalho, documentação relativa a estágios, etc.
		040.10	Assuntos Europeus (UE)	040.10.01	Protocolos de cooperação	Inclui: Documentos elaborados por comités e grupos de trabalho, colaboração técnica ou científica, correspondência trocada no âmbito dos protocolos comunitários, etc.
		040.15	Relações Internacionais	040.15.01	Protocolos de cooperação	Inclui: Correspondência trocada sobre protocolos de colaboração, estudos e projetos com organizações e organismos internacionais (OCDE, ONU, UNESCO, CPLP, etc.).

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
050	COMUNICAÇÃO, MARKETING E RELAÇÕES PÚBLICAS	050.01	Eventos e Cerimónias Oficiais	050.01.01	Organização, coordenação e acompanhamento de eventos e cerimónias oficiais	Inclui: Documentação relativa a seminários, expediente de apoio logístico, normas de protocolo, documentação de apoio, lista de necessidades, requisições internas, etc.
				050.01.02	Planeamento de exposições e concertos	Inclui: Documentação de planeamento e seleção de exposições, concertos e outros eventos a serem realizados.
				050.01.03	Organização, acompanhamento e coordenação de exposições	Inclui: Documentação relativa a programas, expediente de apoio logístico, normas de protocolo, documentação de apoio, etc.
				050.01.04	Organização, acompanhamento e coordenação de concertos	Inclui: Documentação relativa a programas, expediente de apoio logístico, normas de protocolo, documentação de apoio, etc.
				050.01.05	Organização, coordenação e acompanhamento de viagens	Inclui: Documentação relativa à preparação de viagens, marcação de hotéis, etc.
				050.01.06	Organização, coordenação e acompanhamento de eventos de responsabilidade social	Inclui: Correspondência com a instituição, programas, divulgação, registo de inscrições, avaliação do grau de satisfação, etc.
		050.05	Comunicação e	050.05.01	Notas e Comunicados à imprensa	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
			Imagem Institucional	050.05.02	Criação de logótipos e formulários	Inclui: Documentação relativa à criação/alteração de logótipos, etc.
				050.05.03	Material de divulgação	Inclui: Documentação relativa a folhetos, cartazes, etc.
060	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	060.01	Gestão de Conteúdos	060.01.01	Gestão do Catálogo Central	Inclui: Correspondência com os organismos do MF, listagens de publicações a incluir no Catálogo Central, etc.
				060.01.02	Oferta e divulgação de publicações	Inclui: Pedidos de publicações e ofícios de envio das mesmas, formulário de controlo, etc.
				060.01.03	Produção editorial	Inclui: Anuário do MF, correspondência com gráficas, provas gráficas, relativa a direitos autorais, etc.
				060.01.04	Divulgação e disponibilização da informação	Inclui: Documentação de apoio produzida para inserção de conteúdos no site institucional, relativa a direitos autorais, documentação produzida no âmbito da elaboração e manutenção de listas telefónicas, resposta a pedidos de informação, certificação de documentos, etc.
		060.05	Gestão de Documentos de	060.05.01	Requisições de documentos ao arquivo	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
			Arquivo	060.05.02	Incorporação de documentação	Inclui: Autos de entrega, guias de remessa, etc.
				060.05.03	Processos de transferência / substituição de suporte	Inclui: Fichas de controlo de qualidade, propostas de transferência de suporte, etc.
				060.05.04	Instrumentos de descrição e classificação documental	Inclui: Planos de Classificação, Inventários, Catálogos, Guias, Índices, Roteiros, etc. de organismos do MF à guarda do ACMF; Relatórios, etc.
				060.05.05	Avaliação documental	Inclui: Autos de eliminação, propostas de avaliação, etc.
				060.05.06	Copiadores de correspondência recebida e expedida	Inclui: Cópias de toda a correspondência recebida/expedida por toda a organização.
				060.05.08	Registos de correspondência	Inclui: Guias multiprodutos CTT.
		060.10	Gestão de Documentação Bibliográfica	060.10.01	Incorporação / transferência de documentação bibliográfica	Inclui: Correspondência trocada com os organismos, informações técnicas sobre incorporação / transferência de bibliografia, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		060.15	Gestão de Coleções Museológicas	060.15.01	Empréstimo de peças e obras de arte	Inclui: Pedidos de empréstimo; autorização para o empréstimo; autos de entrega/devolução; certificado de apólices de seguro e demais documentação de controlo e acompanhamento das peças, etc.
070	SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	070.01	Coordenação Estratégica de STIC	070.01.01	Políticas e estratégias de STIC	
				070.01.02	Gestão de investimento	
				070.01.03	Serviços partilhados	
				070.01.04	Projetos transversais da Administração Pública Eletrónica, Boas Práticas, etc.	
				070.01.05	Gestão de projetos sectoriais	
		070.05	Desenvolvimento de Sistemas	070.05.01	Concepção, desenvolvimento, implementação e manutenção de SI	
				070.05.02	Estudos e projetos informáticos	
				070.05.03	Prestação de serviços aplicativos	
		070.10	Gestão de Infra-estruturas	070.10.01	Planeamento, Administração, Exploração e manutenção de equipamentos	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				070.10.02	Prestação de Serviços TIC	
				070.10.03	Redes e Comunicações	
		070.15	Suporte ao serviço	070.15.01	Apoio ao utilizador	Inclui: Helpdesk.
		070.20	Disponibilidade do Serviço	070.20.01	Backups	
				070.20.02	Registo de cópias de segurança	
		070.25	Gestão de Segurança	070.25.01	Segurança Informática	
				070.25.04	Registo de acessos	
080	RECURSOS HUMANOS	080.01	Recrutamento, Seleção, Progressão e Mobilidade	080.01.01	Recrutamento e seleção	Inclui: Todos os documentos relativos ao procedimento concursal: proposta de abertura e despacho de autorização, formulário à BEP, cabimentação de verba, aviso de abertura, publicitação, atas do júri, lista de candidatos, enunciado de provas, listas, despachos de homologação, celebração do CTFP/nomeação, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				080.01.02	Mobilidade	Inclui: Informações, despachos, correspondência com a instituição, etc. Após a conclusão inserir na série «Processos Individuais de Trabalhadores».
				080.01.03	Acordo de Cedência de Interesse Público	Inclui: Informações, despachos, correspondência com a instituição, etc. Após a conclusão inserir na série «Processos Individuais de Trabalhadores».
				080.01.04	Alteração de Posicionamento Remuneratório	
				080.01.06	Candidaturas espontâneas	Inclui: E-mails, requerimentos, currículos de candidatos, etc.
				080.01.07	Contratos de avença	
				080.01.08	Curso de Estudos Avançados em Gestão Pública (CEAGP)	
				080.01.09	Plano de Estágios Profissionais na Administração Central do Estado (PEPAC)	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		080.05	Avaliação de Desempenho	080.05.01	Conselho Coordenador de Avaliação	Inclui: Constituição do CCA, regulamento, missão e objetivos, convocatórias de reuniões, atas, listas de presenças, lista de avaliadores, listas de pessoal avaliado, notas de serviço, etc.
				080.05.02	Avaliação dos trabalhadores	Inclui: Objetivos individuais dos trabalhadores assinados e validados pelo avaliador, etc. Exclui ficha de avaliação que deve ser arquivada na série «Processos individuais de Trabalhadores».
				080.05.03	Reclamação e recursos de avaliação	Inclui: Reclamação, cópia da ata do CCA, despacho, etc.
				080.05.04	Relatório SIADAP da SG e MF	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		080.10	Processos, Registos e Meios de Identificação	080.10.01	Processos individuais de trabalhadores	Inclui: Identificação, CTFP, termos de posse, alteração de posição remuneratória, despachos de delegação de competências, avaliação de desempenho, louvores, registo biográfico, alteração de dados pessoais, contagem de tempo de serviço, inscrição na CGA/SS, inscrição na ADSE, inscrição nos SSAP, certificados de ações de formação, mobilidade, atestados médicos, pedidos de junta médica, pedidos de licenças sem vencimento, etc.
				080.10.03	Processos individuais de estagiários	Inclui: Identificação, habilitações, programa de estágio e relatórios de estágio, etc.
				080.10.04	Processos individuais de pessoal de Macau e em licença ilimitada	Inclui: Toda a documentação produzida e recebida relativa a estes trabalhadores.
				080.10.05	Cartões de identificação e livre trânsito	Inclui: Pedidos de cartões, registos de cartões emitidos, etc.
		080.15	Prestação, Suspensão e Cessação de	080.15.01	Registo dos tempos de trabalho	Inclui: Mapas, registo de tempos de trabalho e listagens do relógio de ponto.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
			Trabalho	080.15.02	Horários específicos	Inclui: Requerimentos para horários, informações, autorizações, etc.
				080.15.03	Pedidos de aposentação	Inclui: Instrução do processo para enviar para a CGA. Após a conclusão inserir na série «Processos Individuais de Trabalhadores».
				080.15.04	Marcação, acumulação e alteração de férias	Inclui: Folhas de marcação, alteração e acumulação de férias, autorizações, mapas de férias, etc.
				080.15.05	Justificação de faltas e comprovativos	Inclui: Formulários de justificação de faltas e comprovativos, etc.
				080.15.06	Colocação de trabalhador em situação de requalificação	
		080.20	Acidentes em Serviço	080.20.01	Acidentes de trabalho	Inclui: Boletim de qualificação do acidente no organismo, boletim de acompanhamento médico, relatório médico, despacho autorizador de despesa, cópia declaração de junta médica (ADSE), no caso de prolongamento da doença, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		080.25	Desenvolvimento de Carreiras	080.25.01	Planeamento e gestão de recursos humanos	Inclui: Documentação gerada na sequência do levantamento de necessidades de admissão de trabalhadores.
				080.25.04	Caracterização de postos de trabalho	Inclui: Documentação gerada na sequência de estudos realizados para a determinação dos perfis profissionais correspondentes às necessidades de recursos humanos diagnosticadas para a SG.
		080.30	Formação	080.30.01	Agregação anual das necessidades	Inclui: Consulta prévia aos serviços sobre as necessidades de formação.
				080.30.02	Plano anual de formação	
				080.30.03	Ações de formação externa	Inclui: Programa de cursos, informação com pedidos de autorização de formação, inscrições, despachos de autorização, etc.
				080.30.04	Avaliação do impacto da formação	
				080.30.05	Oferta e divulgação de ações de formação	
		080.35	Relações laborais	080.35.01	Relações com sindicatos	Inclui: Atas de reuniões, deliberações, avisos de greve, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				080.35.02	Relações com organizações de trabalhadores	Inclui: Atas de reuniões, deliberações, comissões paritárias, etc.
		080.40	Remunerações, Abonos e Descontos	080.40.01	Processamento de vencimentos	Inclui: Mapas de abonos e descontos, mapas de ausências e de trabalho suplementar.
				080.40.02	Ajudas de custo	Inclui: Informação, comprovativos de despesa e boletim itinerário, etc.
				080.40.03	Trabalho suplementar	Inclui: Folhas de horas, comunicações relativas à autorização de realização e de pagamento de trabalho suplementar.
				080.40.04	Guias de vencimento	
				080.40.05	Processamento de descontos	Inclui ADSE, Segurança Social, CGA, SAMS e quotizações sindicais.
				080.40.06	Declarações de rendimento para efeitos de IRS	Inclui: Declaração individual de trabalhador, Declaração Mensal de Rendimentos, Modelo 10.
				080.40.07	Penhoras judiciais	Inclui: Notificação do Tribunal para a penhora; guia de depósito; notificação de fim de penhora.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				080.40.08	Penhoras fiscais	Inclui: Notificação da penhora, notificação de levantamento de penhora, comprovativo de pagamento; folha de registo da penhora; nota de fim de penhora.
				080.40.10	Abonos de família e outras prestações complementares	
				080.40.11	Guias de reposição de abonos indevidos	Inclui: Guias de reposição e respetivos comprovativos relacionados com abonos indevidos.
				080.40.12	Reembolso de vencimentos	Inclui: Expediente relativo aos pedidos de reembolso, folhas manuais, etc.
		080.55	Proteção na Saúde	080.55.03	Correspondência recebida/expedida com ADSE	
		080.60	Ação Social	080.60.01	Subsídios por morte e funeral	
				080.60.02	Correspondência recebida/expedida com SSAP	

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				080.60.03	Correspondência recebida/expedida com Cofre de Previdência dos Funcionários e Agentes do Estado	Inclui: Inscrições, pedidos dos trabalhadores, correspondência recebida/expedida, etc.
090	PATRIMÓNIO, INSTALAÇÕES E RECURSOS MATERIAIS	090.01	Aprovisionamento	090.01.01	Aquisição de bens duradouros	Inclui: Todo o processo aquisitivo de bens inventariáveis.
				090.01.02	Aquisição de bens não duradouros	Inclui: Todo o processo aquisitivo de bens consumíveis (exemplo: pneus, artigos de limpeza, etc.).
				090.01.03	Contratos de prestação de serviços, manutenção e de assistência técnica	Inclui: Todo o processo aquisitivo dos contratos e respetiva assistência técnica, atualização, adendas, faturas, correspondência, declaração de regularização fiscal e da Segurança Social das empresas (suporte papel ou eletrónico), etc.
				090.01.04	Requisições de material	Inclui: Formulários elaborados pelo organismo para requerer material, por aquisição ou através dos produtos em <i>stock</i> , etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				090.01.05	Mapas de planeamento de necessidades de material e equipamento	
				090.01.06	Ficheiros de fornecedores	Inclui: Informação relativa aos fornecedores, identificação, contactos, etc.
				090.01.07	Oferta de bens e serviços	Inclui: Catálogos de divulgação de materiais e equipamentos, produtos, folhetos informativos, etc.
		090.05	Gestão de Compras Públicas Transversais	090.05.01	Plano anual de compras agregadas	Inclui: Plano sectorial de atividades da UMC.
				090.05.02	Agregação das necessidades e processo aquisitivo	Inclui: Mapas da agregação de dados resultantes do levantamento de necessidades, mapa de consolidação das necessidades, declaração de agregação; Convite aos fornecedores, propostas recebidas, mapa comparativo das propostas, relatório preliminar de avaliação de propostas, relatório final de avaliação das propostas, proposta de adjudicação, notificação da adjudicação, etc.
				090.05.03	Monitorização	Inclui: Relatórios de monitorização.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		090.10	Gestão de Bens Móveis	090.10.02	Gestão de inventário	Inclui: Informação relativa à descrição de todos os bens móveis, cedência, incorporação, abate e alteração da localização dos bens, etc.
				090.10.03	Gestão de comunicações fixas e móveis	Inclui: Cedências, faturação, reparações, abates, etc. de telefones da rede fixa, domiciliários, comunicações móveis, etc.
		090.15	Gestão do Parque de Veículos	090.15.01	Processos de viaturas	Inclui: Registo de propriedade, mapas de movimento da viatura, documentação do veículo, mapas de combustível, mapas de aprovisionamento público, isenção de portagens, acidentes de viação, auto de devolução de viatura, ficha de abate, consumo de combustíveis, via verde, selo, etc.
				090.15.02	Parqueamento	Inclui: Documentação relativa à utilização dos parques de estacionamento (claustros, parque das Cebolas, parque das Palmeiras, parque da Marinha e rua da Alfândega), notas de serviço internas, regulamento, fichas de autorização de utilização, requerimento dos cartões de utilização dos parques de estacionamento, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		090.20	Concepção, Construção e Gestão de Imóveis	090.20.01	Programa de Gestão do Património Imobiliário	Inclui: Documentação relativa à concepção, construção acompanhamento das empreitadas, remodelação/ampliação de edifícios e outras estruturas, bem como a aquisição de bens imóveis nas mais diversas modalidades: compra, expropriação, permuta, doação, arrendamento, afetação, alienação, bem como cadastro, locação e administração. Inclui ainda o Princípio de Onerosidade, Candidaturas ao FRCP, Plano Setorial do MF, SIIE, etc.
				090.20.02	Gestão de imóveis	
				090.20.03	Contratos de arrendamento de imóveis	
				090.20.04	Candidaturas ao Fundo de Conservação e Reabilitação Patrimonial (FCRP)	
		090.25	Manutenção e Conservação de Imóveis e Instalações	090.25.01	Reabilitação e manutenção do edifício/ Obras	Inclui: Informação relativa a cadernos de encargos, convites a empresas, propostas, relatórios sobre as propostas, atas, adjudicação, cabimentação, auto de conclusão, autos de vistoria, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				090.25.02	Reparação/Manutenção de equipamentos	Inclui: Documentação referente à reparação de equipamentos, solicitações de reparação (ex: avarias de elevadores, ar condicionado, material elétrico, etc.), faturas da EPAL e EDP, etc.
				090.25.03	Autorizações de acesso de pessoas e viaturas às instalações	Inclui: Pedidos de entradas externas e internas no edifício e notas informativas de acesso à área governamental.
				090.25.04	Relatórios diários de segurança	Inclui: Relatórios da Brigada Fiscal e das empresas de segurança.
		090.30	Gestão de stocks	090.30.01	Movimento de stocks	Inclui: Gestão de armazéns, cedência temporária e doações de material de copa, loiças para reuniões, e material vídeo/projector da DSIRP, etc.
100	GESTÃO ORÇAMENTAL	100.01	Orçamento do Estado	100.01.01	Elaboração do Orçamento da Secretaria Geral, Gabinetes, Comissões e outros	Inclui: Documentos relativos à previsão do orçamento de despesa e receita da SGMF, de Gabinetes e Comissões.
				100.01.02	Programa Orçamental	Inclui: Documentos relativos à previsão plafond a distribuir por cada organismo do Ministério das Finanças; proposta de plafond e documentos exigidos pela Circular de Preparação do OE, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				100.01.10	Previsão do orçamento de despesa e receita das PPPs	
		100.05	Alterações Orçamentais e Outros Atos de Gestão Orçamental e Contabilística	100.05.01	Pedidos de Autorização de Pagamento (PAP)	Inclui: Informação para realização de despesas; Output de Sistema Informático Financeiro (SIF).
				100.05.02	Alterações orçamentais	Inclui: Documentos sobre necessidades de reforço e anulação dos diversos orçamentos sob a responsabilidade da SGMF; output GeRFiP, etc.
				100.05.03	Cativações / Descativações	Inclui: Documentos sobre necessidades de cativação/descativação dos diversos orçamentos sob a responsabilidade da SGMF; output SIF, etc.
				100.05.04	Transição de saldos	Inclui: Output SIF; template próprio DGO; decisão DGO, etc.
				100.05.05	Créditos especiais	Inclui: Output SIF comprovativo de receita superior à orçamentada; informação a fundamentar a necessidade de aplicar a receita à despesa, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				100.05.06	Pedidos de Libertação de Crédito (PLC)	Inclui: Output SIF; mapas obrigatórios de acordo com orientações DGO, etc.
				100.05.07	Guias de Reposição	
				100.05.08	Guias de Receita do Estado	
				100.05.09	Liquidação/Cobrança de Receitas Próprias	Inclui: Correspondência de faturação
				100.05.10	Declarações fiscais	
				100.05.11	Fundo de Maneio	Inclui: Processo de constituição/reconstituição/liquidação, autorização e assinaturas para movimentação das contas.
				100.05.12	Previsões orçamentais	Inclui: Identificação de necessidades orçamentais; balancetes de previsão de execução (receita e despesa) dos diversos orçamentos sob a responsabilidade da SGMF, etc.
				100.05.13	Pagamento de Ordem Externa	Inclui: Correspondência com IGCP

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
		100.10	Acompanhamento e Controlo Orçamental	100.10.01	Alterações orçamentais de acompanhamento da entidade coordenadora	Inclui: Solicitações dos diversos organismos do Ministério das Finanças sobre necessidades de reforço e anulação que necessitam de autorização da tutela ou do membro do governo responsável pela área das finanças; mapas obrigatórios de acordo com orientações da DGO, etc.
				100.10.02	Cativações/Descativações de acompanhamento da entidade coordenadora	Inclui: Solicitações dos diversos organismos do Ministério das Finanças sobre necessidades de cativação/descativação que necessitam de autorização da tutela ou do membro do governo responsável pela área das finanças; output SIF comprovativo de receita superior à orçamentada; mapas obrigatórios de acordo com orientações da DGO, etc.
				100.10.03	Transição de saldos de acompanhamento da entidade coordenadora	Inclui: Solicitações dos diversos organismos do Ministério das Finanças sobre necessidades de transição de saldos que necessitam de autorização da tutela ou do membro do governo responsável pela área das finanças; Output SIF comprovativo dos saldos existentes; mapas obrigatórios de acordo com orientações da DGO; template próprio da DGO com decisão favorável, etc.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				100.10.04	Créditos especiais de acompanhamento da entidade coordenadora	Inclui: Solicitações dos diversos organismos do Ministério das Finanças a fundamentar a necessidade de aplicar a receita á despesa.
				100.10.05	Relatórios de acompanhamento da entidade coordenadora	Inclui: Relatório para a Conta Geral do Estado; Relatório de Execução do Programa Orçamental; outros relatórios mensais/trimestrais/semestrais exigíveis anualmente, etc.
				100.10.06	Pareceres da entidade coordenadora	
				100.10.07	PME – Previsões Mensais de Execução	
				100.10.08	FD – Fundos Disponíveis	
				100.10.09	Execução do Programa Orçamental	
		100.15	Contas Públicas	100.15.01	Conta de Gerência	Inclui: Documentos das contas organizadas de acordo com as instruções do TC.

Na sequência do meu despacho n.º 1538/2016 exarado na informação n.º 1689/2016/DSAD, homologo o presente documento relativo ao Plano de Classificação da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças.

Nível 1		Nível 2		Nível 3		Obs.
Cód	Descrição	Cód.	Descrição	Cód.	Título da Série	
				100.15.02	Relatórios de Auditoria	Inclui: Documentação sobre o cumprimento legal, a regularidade financeira, os procedimentos contabilísticos e financeiros, as orientações/determinações das entidades fiscalizadoras/reguladoras, etc.
110	PROCESSO LEGISLATIVO E REGULAMEN- TAÇÃO	110.01	Projeto/Iniciativa			
		110.05	Aprovação			
		110.10	Publicitação	110.10.01	Comunicação à INCM	Inclui: E-mail de pedido de publicitação.
		110.15	Normas e Procedimentos	110.15.01	Regime da Administração Financeira do Estado (RAFE)	
110.15.02	Normas e instruções para a Orçamentação e Execução Orçamental			Inclui: Correspondência com as entidades reguladoras/fiscalizadoras e demais entidades do Ministério das Finanças.		